

すこやか子育て支援事業 助成申請書

令和 年 月 日

大館市長 様

【申請者】

次のとおりすこやか子育て支援事業保育料助成を申請します。

また、事業の実施にあたり、大館市が保護者及び児童の所得状況等の調査、閲覧及び個人番号(マイナンバー)を確認することに同意します。

住 所	大館市
氏 名	
TEL	
【 <input type="checkbox"/> 父携帯 <input type="checkbox"/> 母携帯 <input type="checkbox"/> その他 ()】	

開始月	令和4年 月			
フリガナ	-----			
対象児童の氏名	-----			
生年月日	平成・令和	年	月 日生まれ	
施設名				
振込口座 <small>※通帳の口座情報がわかるページのコピーを添付してください。</small>	銀行	支店		
	口座番号:	(普通・貯蓄・当座)		
	フリガナ			
	口座名義			
	※口座名義が申請者本人と違う場合 【申請者との関係: 】			
申請助成区分 <small>※右の区分のうち、該当に○印</small>	一般世帯	きょうだいを含む お子さんの人数 人	ひとり親世帯	きょうだいを含む お子さんの人数 人

【1】対象児童以外のきょうだいを記入ください。

氏 名	出生順位	生年月日	施設・学校名	同居	備考
	第 子	年 月 日			
	第 子	年 月 日			
	第 子	年 月 日			

【2】上記以外の同居世帯員を記入ください。

氏 名	続柄	生年月日	職 業	備 考
	父	年 月 日		
	母	年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		

※【1】【2】欄が不足の場合は、申請書をもう1枚記入し、計2枚提出してください。

裏面をご確認ください。

【3】添付書類について ※該当する世帯の□にチェック☑してください。

◆ひとり親世帯

□全てのかた 戸籍謄本（全部事項証明）
 ※提出済みの場合は不要です。

◆一般世帯

対象児童	世帯等の区分	戸籍謄本（全部事項証明）の提出 ※提出済みの場合は <u>不要</u> です
第1子	□弟妹の人数に関わらず全てのかた	不要
第2子	□対象児童本人の生年月日が 平成30年4月2日以降である	必要
	□平成28年4月2日以降に 出生した弟妹がいる	必要
	□それ以外	不要
第3子 以降	□対象児童本人の生年月日が 平成28年4月2日以降である	必要
	□平成28年4月2日以降に 出生した弟妹がいる	必要
	□それ以外	不要

※保護者の離婚やお子さんの婚姻等により、保護者と異なる戸籍のお子さんがある場合は
 事前に子ども課までお問い合わせください。

※世帯状況により他の添付書類が必要になる場合がありますのでご了承ください

市確認欄					
□一般世帯					
□ひとり親世帯				} □戸籍謄本（全部事項証明）	
□第3子世帯①		□第3子世帯②		} [□新規 □提出済み]	
入力	所得 父 □台帳 □課税証明書 母 □台帳 □課税証明書	認定等区分 □教育 □保育 階層_____	助成区分 1/2・1/4・10/10 却下・対象外	審査日	決定日
変更	所得 父 □台帳 □課税証明書 母 □台帳 □課税証明書	認定等区分 □教育 □保育 階層_____	助成区分 1/2・1/4・10/10 却下・対象外	審査日	決定日